

Số: /KH-UBND

phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND phường Nguyễn Nghiêm ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh đồng thời nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

#### *a) Về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật*

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường phường ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: HĐND phường, công chức tham mưu theo lĩnh vực liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

#### *b) Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua tự kiểm tra.*

- Kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: HĐND phường, công chức tham mưu theo lĩnh vực liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn, xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với các cán bộ, công chức xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: HĐND phường, công chức tham mưu theo lĩnh vực liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

#### *a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế- xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi

điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Ban pháp chế HĐND phường.

- Phối hợp thực hiện: Công chức tham mưu theo lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

*b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Công chức tham mưu theo lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp thực hiện: Ban pháp chế HĐND phường; công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền

*c) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024.*

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2023 để thực hiện công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Ban pháp chế HĐND, công chức tham mưu theo lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện hoàn thành việc công bố: Chậm nhất ngày 31/01/2025.

*d) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL*

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, công chức Tư pháp – Hộ tịch kịp thời tham mưu xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Chủ trì thực hiện: công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Ban pháp chế HĐND, công chức tham mưu theo lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **3. Công tác báo cáo, thống kê**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ động tham mưu Chủ tịch UBND phường tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND phường gửi về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp thành phố) định kỳ theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Bộ Tư pháp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.**

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND phường báo cáo kết quả công tác rà soát và xử lý văn bản QPPL cho phòng Tư pháp, UBND thành phố theo quy định.

#### **2. Công chức chuyên môn**

Phối hợp với Ban pháp chế HĐND phường thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND phường có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân công; tham mưu xử lý các văn bản QPPL qua rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp và báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua công chức Tư pháp – Hộ tịch) theo quy định.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm, thành phố Quảng Ngãi năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh, vướng mắc các ban, ngành, công chức chuyên môn phản ánh về Bộ phận tư pháp phường báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo./

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Tư pháp thành phố;
- TT ĐU, HĐND, UBND phường
- Mặt trận, các Hội, Đoàn thể phường;
- Các bộ phận chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT, TPĐtna

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Ngọc Dung**