

ĐẢNG BỘ P. NGUYỄN NGHIÊM
TIỂU BAN VĂN KIẾN ĐẠI HỘI
ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ PHƯỜNG
LẦN THỨ XVI

*
Số SA -KH/TBVK

1

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

P. Nguyễn Nghiêm, ngày 14 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Công tác của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu
Đảng bộ phường Nguyễn Nghiêm lần thứ XVI,
nhiệm kỳ 2025-2030**

Thực hiện Kế hoạch số 92-KH/ĐU ngày 25/7/2024 của Đảng uỷ phường Nguyễn Nghiêm về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (sau đây viết tắt là Kế hoạch 92-KH/ĐU), Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030 (được thành lập tại Quyết định số 98-QĐ/ĐU ngày 25/7/2024 của Đảng uỷ phường) ban hành kế hoạch công tác như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt nội dung đối với mỗi văn kiện, văn bản phục vụ Đại hội XVI theo Chỉ thị số 35-CT/TW, hướng dẫn của các ban đảng Trung ương, Kế hoạch số 150-KH/TU của Thành uỷ và Kế hoạch số 92-KH/ĐU ngày 25/7/2024 của Đảng uỷ phường, bảo đảm đúng tiến độ thời gian đề ra.

2. Thực hiện tốt trách nhiệm của Tiểu ban Văn kiện, các nhóm và thành viên Tiểu ban Văn kiện được phân công; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các nhóm và thành viên Tiểu ban Văn kiện trong hoạt động xây dựng văn kiện và các văn bản phục vụ Đại hội XVI.

3. Trên cơ sở kế hoạch phân công nhiệm vụ, các thành viên Tiểu ban Văn kiện theo nhóm, các nhóm Tiểu ban Văn kiện thực hiện khảo sát, đánh giá đúng thực trạng tình hình thực hiện Nghị quyết Đại hội XV gắn với các nghị quyết, kết luận chuyên đề của Đảng uỷ khoá XV theo lĩnh vực được giao; xác định những kết quả đạt được, chưa đạt, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm; dự báo tình hình và đề xuất mục tiêu, chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp mang tính khả thi để Đại hội XVI, Ban Chấp hành Đảng bộ phường khoá XVI lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị đề ra.

B. VĂN KIẾN VÀ CÁC VĂN BẢN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI XVI

- Báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ phường khoá XV trình Đại hội XVI.
- Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của BCH Đảng bộ phường khoá XV.
- Dự thảo Nghị quyết Đại hội XVI.

4. Dự thảo Chương trình hành động của BCH Đảng bộ phường khóa XVI thực hiện Nghị quyết Đại hội XVI.

5. Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý các dự thảo Văn kiện trình Đại hội XVI; Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý các dự thảo Văn kiện trình Đại hội cấp trên.

6. Chương trình Đại hội XVI; Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XVI.

7. Nội quy; Quy chế làm việc của Đại hội XVI.

8. Các báo cáo phục vụ nghiên cứu báo cáo chính trị tại Đại hội XVI.

9. Nội dung tham luận tại Đại hội XVI.

C. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, THỜI GIAN HOÀN THÀNH

TT	Nội dung	Chỉ đạo	Tham mưu, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội XVI				
1	Xây dựng Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị trình Đại hội XVI	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 14/08/2024
1.1	Họp Tiểu ban Văn kiện Cho ý kiến Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 14/08/2024
1.2	Tiếp thu ý kiến Tiểu ban Văn kiện, hoàn chỉnh Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo chính trị.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 20/08/2024
1.3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 30/08/2024
1.4	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Đề cương Báo cáo chính trị trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 20/09/2024
2	Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ phường khóa XV trình Đại hội XVI			Trước ngày 24/02/2025
2.1	Dự thảo từng phần Báo cáo chính trị	Đ/c Nhóm trưởng từng nhóm trong Tiểu ban Văn kiện	Các nhóm trong Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 18/10/2024
2.3	Tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/11/2024

2.4	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị trình (lần 1)	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 15/11/2024.
2.4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/11/2024
2.5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị (lần 1)	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 30/11/2024.
2.6	Tiếp thu ý kiến Hội nghị Đảng ủy (lần 1), hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/12/2024
2.7	Tổ chức việc lấy ý kiến đóng góp của các đ/c nguyên cán bộ lãnh đạo chủ chốt của phường đã nghỉ hưu về dự thảo Báo cáo chính trị trình ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/12/2024.
2.8	Lấy ý kiến góp ý của đại biểu Hội đồng nhân dân phường.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	TT HĐND phường tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/12/2024.
2.9	Giao UBMTTQVN phường phối hợp với các tổ chức CTXH phường lấy ý kiến góp ý của đoàn viên, hội viên bằng hình thức phù hợp.	Đ/c Bùi Thị Xuân Ánh, UV BTV Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN phường, thành viên Tiểu ban Văn kiện.	UB MTTQVN, các tổ chức CT-XH phường tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/12/2024.
2.10	Lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân thông qua Sổ tay đảng viên, Trang thông tin điện tử phường.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Chi bộ trực thuộc, Mặt trận, đoàn thể CT-XH; VH-XH phường thực hiện tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, VP	Trước ngày 20/12/2024.
2.11	Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của các đồng chí lão thành cách mạng, cán bộ lãnh đạo chủ chốt của phường đã nghỉ hưu về; góp ý của TT HĐND, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.		Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	

2.12	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị (lần 2)	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/12/2025.
2.13	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 01/01/2025.
2.14	Soát xét, in ấn dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản có liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến của đại hội các chi bộ trực thuộc.		Văn phòng	
2.15	Tổng hợp ý kiến góp ý từ đại hội các Chi bộ trực thuộc; ý kiến Nhân dân (nếu có) về dự thảo Báo cáo chính trị để trình BTV Đảng ủy cho ý kiến.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 24/01/2025.
2.16	Tiểu ban Văn kiện trình BTV Đảng ủy (lần 03) tiếp thu ý kiến góp ý, cho ý kiến bổ sung chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị trình ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI			
2.17	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị (lần 2)			
2.18	- Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Báo cáo BTV Thành ủy cho ý kiến (duyet) Báo cáo chính trị trình ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI và tiếp thu ý kiến của BTV Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị.			
2.19	Tiếp thu ý kiến của BTV Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị			
2.20	Rà soát lần cuối, in ấn Văn kiện và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 15/03/2025.
II. Dự thảo Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025				
1	Xây dựng Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/01/2025.

	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/01/2025.
2	Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025.
2.1	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/02/2025.
2.2	Tiểu ban Văn kiện trình BTV Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm BCH Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025			Trước ngày 15/02/2025.
2.3	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa đề BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/02/2025.
2.4	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến dự thảo BC kiểm điểm BCH Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/02/2025.
2.5	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy (lần 1) bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo kiểm điểm của BCHĐB phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 28/02/2025.
2.6	Tổ chức lấy ý kiến tham gia của các CB trực thuộc, Ban TMGV Đảng ủy, Mặt trận và các tổ chức CT- XH phường			
2.7	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến và hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm BCHĐB phường, nhiệm kỳ 2020-2025 trình BTV Đảng ủy (lần 02)	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 05/03/2025.
2.8	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa đề BTV Đảng ủy trình HN Đảng ủy (lần 02)	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025.

2.9	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy (lần 2) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm BCH Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025.
2.10	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh.			Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy.
2.11	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo BC kiểm điểm BCHĐB phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các văn bản khác phục vụ ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày BTV Thành ủy làm việc

III. Dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

1	Xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/02/2025.
2	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 15/02/2025.
3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo NQĐH			
4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/02/2025.
5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/02/2025.
6	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo NQĐH	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/03/2025.
7	Tiểu ban văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy báo cáo BTV Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo NQĐH và tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	
8	Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện nội dung dự thảo Nghị quyết.			

9	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Nghị quyết Đại hội và các văn bản khác phục vụ ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày BTV Thành ủy làm việc
IV. Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030				
1	Xây dựng dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/02/2025.
2	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến Dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 15/02/2025.
3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH			
4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	
5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 11/03/2025
6	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 05/03/2025
7	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy báo cáo BTV Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội và tiếp thu ý kiến đề hoàn chỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025
8	Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện nội dung dự thảo Chương trình			
9	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo CTrHD thực hiện NQ ĐHĐBĐB phường lần thứ XVI và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XVI.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày khi BTV Thành ủy cho ý kiến.

V. Các văn bản khác phục vụ Đại hội XVI				
1	Dự thảo các báo cáo phục vụ nghiên cứu báo cáo chính trị tại Đại hội XVI.			
1.2	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH 05 năm (2020-2025) và nhiệm vụ phát triển KTXH 05 năm đến (2025-2030).	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 15/11/2025.
1.3	Báo cáo công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XIII (2020-2025) của Đảng bộ phường.			Trước ngày 25/02/2025.
2	Gợi ý các nội dung tham luận tại Đại hội			
VI. Lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo văn kiện của Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, tỉnh lần thứ XXI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV. Về cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Tỉnh ủy và của Trung ương				
1	Lấy ý kiến góp ý tại đại hội các chi bộ. Sau đại hội, giao các chi bộ tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng.			
2	Phối hợp lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua qua Sổ tay đảng viên, Trang TTĐT phường. Giao BTG Đảng ủy phường trên cơ sở hướng dẫn của Thành ủy thực hiện tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng phường.	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng phường	Theo hướng dẫn của Tỉnh, thành phố và của Trung ương.
3	Lấy ý kiến đại biểu HĐND phường tại kỳ họp. Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng phường.			
4	Trên cơ sở ý kiến tổng hợp được giao nhiệm vụ tại điểm 1, 2, 3, Văn phòng tham mưu Tiểu ban Văn kiện tổng hợp ý kiến tham gia góp ý dự thảo các văn kiện Đại hội cấp trên, trình BTV Đảng ủy cho ý kiến.			
VII. Dự thảo Diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội XVI; Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XVI				
1	Dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XVI; Chương trình Đại hội XVI	Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025.

1.1	Tiểu ban Văn kiện họp cho ý kiến dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XVI; Chương trình Đại hội XVI	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025. (cùng thời điểm trình dự thảo lần đầu NQĐH XVI và CTrHĐ của Đảng ủy thực hiện NQĐH XVI).
1.2	Tiểu ban Văn kiện trình BTVĐU cho ý kiến dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XVI; CTr Đại hội XVI			
1.3	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Diễn văn khai mạc, bế mạc và Chương trình Đại hội XVI trình HN Đảng ủy cho ý kiến			
2	Dự thảo Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XVI	Đ/c Nguyễn Thị Thúy Tình, PBT Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 13/03/2025
2.1	Tiểu ban Văn kiện họp cho ý kiến dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XVI	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, BTC Đảng ủy	Trước ngày 25/02/2025.
2.2	Tiểu ban văn kiện trình BTV Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XVI			
2.3	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XVI trình HN Đảng ủy cho ý kiến			
2.4	Rà soát, in ấn CTr, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XVI			

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiểu ban Văn kiện Đại hội XVI; các Ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các bộ phận liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ đề ra.

2. Trưởng các nhóm chủ động xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho thành viên nhóm triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nhiệm vụ mới và những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo đề xuất Tiểu ban Văn kiện Đại hội XVI, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến để thực hiện.

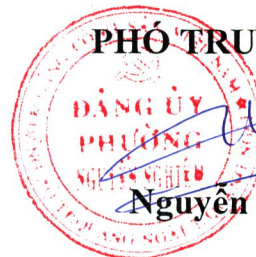
Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- TT HĐND, UBND phường,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Thành viên Tiểu ban Văn kiện,
- Lưu Văn phòng phường.

PHÓ BÍ THƯ

Kiểm

PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN



Nguyễn Thị Thúy Tình

1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025