

Số: /KH-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố về cải cách hành chính năm 2024; UBND phường Nguyễn Nghiêm ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC), về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2024 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng của tổ chức, doanh nghiệp, công dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà tổ chức, doanh nghiệp, công dân quan tâm.

- Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân; qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, doanh nghiệp, công dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

- Chủ tịch UBND phường và công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân khi tham gia đối thoại.

- Việc tổ chức đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

## **II. Nội dung thực hiện**

**1. Nội dung đối thoại:** Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những nội dung thắc mắc, kiến nghị, phản ánh, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

### **2. Phạm vi đối thoại:**

- Lĩnh vực trật tự đô thị; đất đai.

- Lĩnh vực cải cách hành chính trong đó chú trọng việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số.

### **3. Hình thức tổ chức:** Đối thoại trực tiếp.

### **4. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 01 buổi, vào lúc 7h30 ngày 13 tháng 10 năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường UBND phường Nguyễn Nghiêm (Số 310 Nguyễn Nghiêm, thành phố Quảng Ngãi).

**5. Thành phần tham dự:** các tổ chức, doanh nghiệp, công dân trên địa bàn phường.

## **III. Kinh phí thực hiện:** sử dụng trong dự toán ngân sách Nhà nước.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của các ban, ngành, công chức chuyên môn**

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích các vấn đề vướng mắc, dư luận xã hội quan tâm, chuẩn bị nội dung trả lời theo quy định.

- Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này chuẩn bị các nội dung liên quan đến kết quả triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; việc thực hiện nhiệm vụ về trật tự đô thị, đất đai để đảm bảo tốt cho việc tổ chức đối thoại.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo ngành dọc (các thủ tục giải quyết theo cơ chế liên thông) cập nhật quá trình giải quyết để có cơ sở hướng dẫn, trả lời cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, công chức chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị nội dung trả lời hoặc xác minh trả lời những vấn đề được nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần làm rõ thì trả lời sau; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, thì kịp thời trao đổi, phối hợp với các cơ quan có liên quan hoặc báo cáo cấp trên để thống nhất trả lời;

đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị khác thì giải thích rõ để cá nhân, tổ chức biết liên hệ giải quyết.

## **2. Bộ phận Văn phòng phường**

- Xây dựng chương trình tổ chức buổi đối thoại, xây dựng mẫu và phát phiếu đăng ký câu hỏi cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân.

- Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại (chậm nhất trước buổi đối thoại 7 ngày).

- Đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của phường về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các ban, ngành, công chức chuyên môn về việc xử lý các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại, tổng hợp nội dung tại buổi đối thoại và báo cáo kết quả cho UBND thành phố theo quy định; Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận.

**3. Bộ phận Tài chính – Kế toán:** Tham mưu Chủ tịch UBND phường đảm bảo kinh phí tổ chức việc đối thoại trên địa bàn phường năm 2023 theo quy định.

**4. Bộ phận Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh phường:** Tuyên truyền, thông báo rộng rãi về việc tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường đến Nhân dân trên địa bàn phường.

## **5. Trách nhiệm của Công an phường**

Có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với Nhân dân theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường Nguyễn Nghiêm với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC), về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2024./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các ban, ngành, Hội, Đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Đào.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Ngọc Dung**