

Số: /QĐ-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-thống kê phường Nguyễn Nghiêm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm.

Điều 2. Giao Văn phòng phường chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch của địa phương để triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng phường và các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- TTĐU, HĐND, UBMT phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT. KSTTHC_(vtqv).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 05/3/2024 của Chủ tịch UBND phường Nguyễn Nghiêm)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND phường ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng phường - Các Ban, ngành liên quan phối hợp.	Quý I
		b) Rà soát, tham mưu UBND phường có văn bản trình UBND thành phố kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng phường	Quý IV
2	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan.	- Văn phòng phường - Các Ban, ngành liên quan phối hợp.	Quý I

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan.			
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
3	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (<i>kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC</i>).	- Các ban ngành liên quan báo cáo - Văn phòng phường phối hợp.	Thường xuyên
III	Niêm yết, công khai TTHC			
4	Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường sau khi được UBND tỉnh Quảng Ngãi công bố	- Văn phòng phường: niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ một cửa.	- Văn phòng phường. - Các ban ngành chuyên môn liên quan	Thường xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
5	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND thành phố và CT UBND phường với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn phường so	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan.	- Các ban ngành chuyên môn liên quan được giao chủ trì (theo kế hoạch). - Văn phòng UBND phường theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và báo cáo UBND thành phố xem xét, phê duyệt.	Theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	với khung thời gian quy định chung của trung ương.	- Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật.		
6	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).	- Văn phòng phường chủ trì. - Các ban, ngành liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
7	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định của UBND tỉnh	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Văn phòng phường thực hiện	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
8	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Văn phòng phường	Thường xuyên
9	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai.	- Văn phòng phường tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và niêm yết công khai. - Các ban, ngành liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND phường, Văn phòng thành phố về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng phường - Các ban, ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
11	Thực hiện việc đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ các TTHC để tham mưu UBND phường có văn bản đề xuất UBND thành phố, tỉnh kết nối, tích hợp và cung cấp thêm dịch vụ công trong tổng số dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo quy định.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản của UBND thành phố đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (nếu có)	- Các Ban ngành được phân công nhiệm vụ thực hiện . - Văn phòng phường theo dõi, hướng dẫn	Thường xuyên
12	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường	Thường xuyên
13	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Tài chính-kế toán phường - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp	

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
14	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Báo cáo kết quả về Văn phòng UBND thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phường tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường và các Ban ngành phối hợp thực hiện 	Hàng quý/năm
15	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các ban ngành phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường và các Ban ngành thực hiện 	Thường xuyên
16	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết của cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường và các Ban ngành thực hiện 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
17	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã, phường	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phường thực hiện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp thực hiện 	Thường xuyên
18	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/3/2022 của UBND thành phố.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường thực hiện 	Theo kế hoạch
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
19	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp thực hiện 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
20	<p>Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của tỉnh tăng tối thiểu 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp thực hiện 	Thường xuyên
21	<p>Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và tham mưu UBND phường có văn bản đề xuất UBND thành phố, tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản của UBND phường kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố, tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến (nếu có) - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phường thực hiện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp thực hiện 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
22	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Tư pháp-hộ tịch phường thực hiện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường phối hợp thực hiện 	Thường xuyên
23	Triển khai việc phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021.	Hoàn thành phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị. - UBND các xã, phường. 	Thường xuyên
VIII	Tự kiểm tra nội bộ công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
24	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thành phố và các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Kế hoạch kiểm tra nội bộ - Báo cáo kết quả tự kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phường thực hiện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và các ban ngành liên quan phối hợp 	Thường xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
25	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND phường. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn hóa-xã hội và Ban biên tập trang thông tin điện tử phường thực hiện 	Theo Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phường	- Các chuyên mục, bài viết, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, .v.v. tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.		
26	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; các hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Văn hóa-xã hội và Ban biên tập trang thông tin điện tử phường thực hiện - Các ban ngành liên quan phối hợp	Thường xuyên
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
27	Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Các ban, ngành có liên quan - Văn phòng phường theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND thành phố Quảng Ngãi.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
XI	Cải cách các quy định TTHC			
28	Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, triển khai việc phối hợp kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	<ul style="list-style-type: none"> - Công an phường chủ trì. - Các Ban ngành liên quan và Bộ phận Một cửa phường 	Thường xuyên
XII	Công tác thông tin, báo cáo			
29	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng thành phố, tỉnh.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện KSTTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phường chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND phường. - Các ban, ngành phối hợp cùng Văn phòng tổng hợp báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ 3 tháng/lần. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
30	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo bộ, ngành và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện UBND phường được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng thực hiện. - Các ban, ngành phối hợp cùng Văn phòng tổng hợp báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.