

P Nguyễn Nghiêm, ngày 11 tháng 5 năm 2024

Số 307-CV/ĐU

Về nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức các cuộc họp, hội nghị trong hệ thống chính trị

Kính gửi: - UBND phường,
- Mặt trận Tổ quốc và tổ chức CTXH phường,
- Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 14/5/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức các cuộc họp, hội nghị trong hệ thống chính trị của thành phố Quảng Ngãi. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức các cuộc họp, hội nghị, góp phần thực hiện chủ đề năm 2024 mà Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa XV đã xác định là “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung thực hiện chuyển đổi số; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc; huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực để thực hiện hoàn thành Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường khóa XV*”, Đảng ủy phường Nguyễn Nghiêm yêu cầu UBND, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội phường và Cấp ủy các chi bộ trực thuộc:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị theo chương trình, kế hoạch đã đề ra. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cả hệ thống chính trị; tuân thủ Quy chế làm việc và các nguyên tắc, quy trình, quy định về chế độ họp, hội nghị trong hoạt động của hệ thống chính trị, đảm bảo tính thiết thực, tiết kiệm, chất lượng và hiệu quả.

2. Chủ động thực hiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của địa phương thuộc phạm vi, trách nhiệm, thẩm quyền. Những vấn đề, công việc đã được giao quyền, hoặc phân cấp, ủy quyền thì thực hiện, không đưa ra họp nhiều lần, lấy tập thể để lẩn tránh trách nhiệm cá nhân. Chủ động trao đổi, phối hợp xử lý thông tin trong giải quyết hoặc tham mưu đề xuất giải quyết công việc.

3. Khi tổ chức các cuộc họp, hội nghị phải chuẩn bị kỹ về nội dung, chương trình, khánh tiết.... Xác định rõ về mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian họp, hội nghị; mời đúng thành phần, tránh trường hợp một nội dung công việc nhưng phải tổ chức họp nhiều lần. Có định hướng nội dung gợi ý phát biểu, thảo luận nhằm phát huy trí tuệ của các thành phần tham dự hội nghị, cuộc họp. Đại biểu dự họp đúng thành phần, đúng thời gian quy định; tăng cường hơn nữa trách nhiệm của đại biểu dự họp trong việc nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu vấn đề, chuẩn bị nội dung để tham gia ý kiến có trọng tâm, đề xuất giải pháp cụ thể, không phát biểu chung chung hoặc chỉ phản ánh tình hình. Trường hợp thành

phần được mời dự họp, hội nghị do công việc đột xuất không tham dự thì phải báo cáo chủ trì hội nghị và uỷ nhiệm cho cấp phó dự họp, nhưng người được uỷ nhiệm phải nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến, đề xuất các vấn đề liên quan đến nội dung họp.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình tổ chức họp, sử dụng công nghệ thông tin để chuyển tải tài liệu, triển khai văn bản, tài liệu phục vụ hội nghị, cuộc họp.

5. Phát huy hơn nữa vai trò của người chủ trì điều hành cuộc họp, tập trung thảo luận, làm rõ những nội dung cốt lõi, vấn đề còn có ý kiến khác nhau, trên cơ sở đó chủ trì kết luận, cho ý kiến đối với từng nội dung. Cơ quan chủ trì tham mưu nội dung họp phải tổng hợp các ý kiến khác nhau, đối chiếu các quy định và đưa ra các phương án giải quyết để đề xuất chủ trì kết luận; căn cứ vào kết quả thảo luận tại cuộc họp, hội nghị và tình hình thực tiễn của địa phương, chủ trì có thể kết luận khác với nội dung dự kiến nhưng phải đảm bảo đúng quy định. Nội dung kết luận cuộc họp, hội nghị phải rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian quy định hình thức phù hợp để theo dõi kết quả thực hiện.

6. Chỉ tổ chức các cuộc họp, hội nghị khi quy định bắt buộc phải có, hoặc khi thật sự cần thiết nhưng phải phù hợp với tính chất, yêu cầu, nội dung của vấn đề. Sắp xếp về hình thức, nội dung, thời gian tổ chức hội nghị một cách khoa học; tăng cường lồng ghép, kết hợp các hội nghị, cuộc họp có nội dung, thành phần tham dự gần giống nhau để tổ chức chung một cách hợp lý. Cắt, giảm các cuộc họp, hội nghị không cần thiết.

Đề nghị UBND, UBMT, các tổ chức chính trị-xã hội phường và các chi bộ trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- T.Trúc Thành uỷ, (b/cáo)
- Lưu VP phường.



**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thị Thuý Tình